

Materská škola, Miletičova 37, Bratislava

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach Materskej školy Miletičova 37, Bratislava za
školský rok 2020/2021

Predkladateľ

Eva Bednaričová, v.r.
riaditeľka materskej školy

Spracovateľ

Eva Bednaričová, v.r.
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa: 23.06.2021

Prerokované v Rade školy dňa: 24.06.2021

1.a)**Základné identifikačné údaje o materskej škole**

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Miletičova 37, 821 09 Bratislava
Telefónne číslo	02/534 12 435, 0911 972 793
Faxové číslo	02/534 12 435
Internetová adresa školy	www.mskola.sk
Elektronická adresa školy	info@mskola.sk

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Eva Bednaričová	————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Mgr. Daniela Lukáčová	Gemerská 4
Vedúce školskej jedálne	Silvia Novomeská	

Údaje o členoch Rady školy

Termín ustanovenia Rady školy	20.10.2020	————
Členovia	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Rastislav Dvorský	rodičov
Podpredseda rady školy	Peter Pintér	rodičov
Zapisovateľ	Ingrid Harbutová	rodičov
	Silvia Bičejová	rodičov
	Katarína Valková	učiteľov
	Kamila Pulcová	učiteľov
	Eva Bacigalová	zriaďovateľa
	Katarína Šimončíčová	zriaďovateľa
	Michal Vicán	zriaďovateľa
	Ivan Kraszkó	zriaďovateľa
	Silvia Novomeská	ostat. zamestnancov

1.b)**Údaje o zriaďovateľovi**

Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava - Ružinov
Telefónne číslo	+421 248 28 41 11
Adresa	Mierová 21, 827 05 Bratislava
Elektronická adresa	ruzinov@ruzinov.sk

1.c)

Činnosť Rady školy pri materskej škole za školský rok 2020/2021

Počet zasadnutí Rady školy: 2x

Termíny zasadnutí Rady školy: 30.09.2020 a 24.06.2021

Problematika, ktorou sa Rada školy (RŠ) zaoberala:

- voľby do RŠ (14.09.2020),
- delegovanie nových poslancov MZ (22.09.2020),
- voľba predsedu, podpredsedu a zapisovateľa RŠ,
- ročný plán RŠ,
- informácie riaditeľky o problematike chodu materskej školy, o počte prijatých detí, o opatreniach na zabezpečenie BOZP, o realizácii plánovaných aktivít, o plánovaní opráv a údržby, plánovanie kultúrnych podujatí pre deti a zapojenie sa do projektov určených deťom, informácie o nakladaní z financiami materskej školy,
- prerokovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2020/2021.

1.d)

Poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
Pedagogická rada	
Metodické združenie	Katarína Sýkorová
Rada školy	Ing. Rastislav Dvorský
CPPPaP Nevädzová ul. Bratislava	PhDr. Vanda Šariková

Metodické združenie (MZ) zasadalo podľa plánu MZ, 3x. Riešené boli aktuálne problémy, ktoré sa počas školského roka vyskytli, pedagógovia si vzájomne vymieňali svoje skúsenosti. MZ riešilo:

- rozvoj grafomotoriky detí, predčitateľskú gramotnosť, vizuomotoriku v hrách a hrových činnostiach,
- výmena skúseností z obsahov webinárov, samo vzdelávania, preštudovanej odbornej literatúry,
- možnosť dištančného vzdelávania detí dostupnými prostriedkami – webová stránka školy, komunikácia s rodičmi prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov,
- spoluprácu s CPPPaP pri príprave detí na vstup do školy, vymieňanie si skúseností a poznatkov, sprostredkovanie informácií o testoch školskej zrelosti rodičom.

Pedagogická rada riešila:

- pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí,
- prácu s hyperaktívnymi deťmi v procese výchovy,
- nastavovala formy edukačného procesu najmä počas pandemickej situácie,
- využívanie IKT v procese výchovy a vzdelávania.

Pedagogickí zamestnanci informovali a prezentovali svoje vzdelávacie aktivity a činnosti s deťmi vzájomnou diskusiou a prezentáciami.

1.e)**Údaje o počte detí**

Materská škola/ Elokované pracovisko	počet tried	počet detí		
		spolu	so ŠVVP	novoprijatých
MŠ Miletičova 37	6	122	0	51
ET Gemerská 4	2	45	0	19
Spolu	8	167	0	70

Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	70
Počet odkladov OPŠD	10

1.f)**Údaje o počte zamestnancov**

Materská škola/ Elokované pracovisko	počet zamestnancov			
	pedagogických	asistentov učiteľa	nepedagogických	
			v MŠ	v ŠJ
MŠ Miletičova 37	12	0	5	4
ET Gemerská 4	4	0	1	1

1.g)**Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

pedagogickí zamestnanci MŠ Miletičova 37 a ET Gemerská 4	počet					
	začínajúci pedagogický zamestnanec	samostatný pedagogický zamestnanec	zamestnanec s 1. atestáciou	zamestnanec s 2. atestáciou	asistent učiteľa	osobný asistent
	0	16	4	0	0	0

1.h)**Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

- účasť na výtvarných súťažiach, spolupráca a účasť v reportážach ružinovskej TV,
- prezentácia predškolákov formou tabla na záver školského roka,
- výtvarné súťaže: medzinárodná súťaž Žitnoostrovské pastelky, súťaž vyhlásená MŠVVaŠ „Dúhový kolotoč“ – téma Abraka dabra, súťaž Slovensko v srdci Európy,
- zasielanie detských kresieb do časopisu Včielka,
- Olománia - https://www.olomania.sk/tabulka_zberov

1. i)

Informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Bezpečná škôlka	MV SR	2010	prebieha
Medvedík Nivea	Beiersdorf Slovakia s. r. o.	2012	prerušenie
Olománia	OLO a.s. Bratislava	2014	prebieha
Zbierame batérie so Šmudlom	Sewa	2018	prebieha
Adoptuj kravičku	Slovenská mliečna rodina	2021	prebieha

1. j)

Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

V školskom roku 2020/2021 sa neuskutočnila inšpekcia v MŠ Miletičova 37 ani v ET Gemerská 4.

1. k)

Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Boli zrealizované kontroly BOZP, školenie v oblasti BOZP a PO, revízie zabezpečovacieho zariadenia, detských ihrísk, hydrantov a hasiacich prístrojov, plynových a elektrických zariadení, deratizácia. Zakúpili sme výtvarný materiál na výchovno-vzdelávaciu činnosť, učebné pomôcky, čistiace a hygienické potreby, pracovnú obuv a odevy pre zamestnancov, doplnili sme riad do ŠJ, vymaľovali sme priestory oboch kuchýň, triedy a spálne v MŠ. Združenie rodičov pri MŠ Miletičova 37 zakúpilo a škole darovalo pomôcky, výtvarný materiál, knihy, hračky, občerstvenie na rozlúčkovú besiedku, financovalo kultúrne podujatia.

V letných mesiacoch sa realizovala maľovka skladov ŠJ, maľovka tried v ET, oprava podlahy v spálni MŠ, výmena podlahovej krytiny v jedálni a v šatni, oprava vstupného schodišťa na ET.

Podmienky sú vyhovujúce, interiér MŠ aj elokovaných tried je zariadený esteticky a funkčne. Umožňuje kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti.

1. l)

Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých má nedostatky

Silné stránky:

- moderné a inovatívne vybavenie materskej školy a elokovaných tried,
- kvalitné výchovno-vzdelávacie činnosti a aktivity vplývajúce na rozvoj osobnosti detí,
- vytvorenie priaznivých podmienok na pripravenosť detí na úspešný vstup do základnej školy,

- stabilný kolektív pedagogických a nepedagogických zamestnancov,
- dobré medziľudské vzťahy v kolektíve zamestnancov,
- dobrá spolupráca a vzájomné poradenstvo medzi materskou školou a elokovanými triedami,
- záujem o ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- výborný vzťah medzi pedagogickými zamestnancami a rodičmi,
- vysoký záujem rodičov o prijatie detí do našej materskej školy na základe spokojnosti počas dochádzky detí, ktoré navštevovali našu MŠ v predchádzajúcich školských rokoch,
- v oblasti riadenia a kontroly je dobrá úroveň spolupráce vedenia školy s poradnými orgánmi riaditeľky.

Slabé stránky:

- z dôvodu kapacitných možností MŠ neuspokojila 70% rodičov pri žiadostiach o prijatie
- nedostatky ani sťažnosti sa nevyskytli,
- dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pracovnej disciplíny boli súčasťou pracovného a vnútorného poriadku a nedostatky sa v tejto oblasti nevyskytli,
- školský úraz ani pracovný úraz sa nevyskytol.

1.m)

Informácie o spolupráci materskej školy s rodičmi detí

Spolupráca materskej školy s rodičmi detí je na veľmi dobrej úrovni. Spoločné aktivity s rodičmi sme tento školský rok z dôvodu hygienických opatrení neuskutočnili. Rodičia formou sponzorských príspevkov a príspevkov 2 % z dane do občianskeho združenia rodičov prispeli na materiálne vybavenie tried a školskej záhrady, edukačných materiálov, výtvarného materiálu. Za pomoci rodičov sme mohli skrásliť školský dvor, nakúpiť potrebné pomôcky a materiál pre deti aj na voľno časové aktivity.

Eva Bednaričová, v.r.
riaditeľka MŠ

V pedagogickej rade prerokované dňa 23. 06. 2021

Rade školy predložené dňa 24. 06. 2021

Predseda rady školy: Ing. Rastislav Dvorský

Schválené zriaďovateľom dňa 14.12.2021 uznesením Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 451/XXIII/2021

V Bratislave dňa 02.09. 2021

Eva Bednaričová, v.r.
riaditeľka materskej školy

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri MŠ Miletičova 37, 821 09 Bratislava

Vec: Vyjadrenie k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2020/2021.

Rade školy bola dňa 24. 06. 2021 na zasadnutí Rady školy predložená riaditeľkou MŠ správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2020/2021. Na zasadnutí bolo skonštatované, že jednotlivé údaje a skutočnosti v správe sú správne a materská škola poskytovala deťom všetky potrebné výchovno vzdelávacie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom a dodržiavala všetky stanovené úlohy v súlade s plánom práce a školským poriadkom na daný školský rok.

v Bratislave, 24. 06. 2021

Ing. Rastislav Dvorský, v.r.
predseda RŠ

OLA, Miletičova 37, 821 08 Bratislava

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2020

Bratislava, 31. 7. 2021

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Činnosť organizácie: predškolská výchova

Počet žiakov : 167

Počet tried: 8

Popis priestorov školy:

Pracovisko MŠ Miletičova 37 - V objekte sa nachádza 6 tried, herne, spálne, šatne

kancelárske priestory, skladové priestory, pracovňa údržbára, jedáleň, kuchyňa.

Pracovisko MŠ Gemerská 4 – 2 elokované triedy MŠ Gemerská sa nachádzajú na prízemí obytného domu a priestory, v ktorých sú elokované triedy, máme v prenájme . V objekte sa nachádzajú šatne, 2 spálne, 2 herne, 2 pracovné miestnosti pre deti, 1 učebňa anglického jazyka, kancelária, jedáleň, kuchyňa a malé skladové priestory.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

Rok 2020 sa niesol v znamení pandémie – COVID 19. MŠ bola v priebehu roka niekoľkokrát zatvorená. Z uvedeného dôvodu sa neplnili príjmy z poplatkov za MŠ a ŠJ, dotácie na prevádzku boli krátené. Dotácie na mzdy neboli krátené z dôvodu udržateľnosti pracovných miest. Sociálna poisťovňa vrátila MŠ za apríl 2020 odvody za zamestnávateľa vo výške 7.233,28 €. Finančnú výpomoc dostala organizácia z Európskeho SF a zo štátnych finančných aktív.

A. Plán práce:

priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2020

- stav zamestnancov k 31. 12. 2020	28,50 / 28
z toho: MŠ - pedagogickí zamestnanci	17,00 / 17
- nepedagogickí zamestnanci	6,00 / 6
Školská jedáleň	5,50 / 5

B. V roku 2020 sme čerpali mzdové prostriedky nasledovne:

Na tarifné platy a ostatné osobné vyrovnania :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2020 – 383 803,00 € a čerpali sme – 368 459,78 €

Na príplatky a doplatky:

Upravený rozpočet k 31. 12. 2020 – 65 805,00 € a čerpali sme – 65 746,51 €

z toho na osobné príplatky bol upravený rozpočet 42 740,00 € a čerpali sme 42 733,48 €

Na odmeny :

Upravený rozpočet k 31. 12. 2020 – 21 020,00 a čerpali sme 21 020,00 €

Vyplatené boli mimoriadne odmeny a odmeny na konci roka. Odmeny boli vyplatené z ušetrených tarifných platov a príplatkov.

Mzdové náklady za rok 2020 predstavujú spolu 455 226,29 €, t. j. 96,73 % z upraveného rozpočtu.

Priemerná mzda na zamestnanca činila 1.331,07 €.

Priemerná mzda na zamestnanca v roku 2020 bola o 296,03 € vyššia ako v roku 2019 (1.035,04 €).

C. Na dohody v roku 2020 nebolo čerpané .

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Upravený rozpočet k 31. 12. 2020 – 41 200,00 €

Celkové plnenie v roku 2020 – 41 197,23 €, t.j. 71,40 % z upraveného rozpočtu

Poplatky z predaja a služieb – plnenie 37.975,11 €

223002 Poplatky za MŠ – plnenie 18.174,82 €

223001 Za réžiu – plnenie 19.800,29 €

Ostatné príjmy –

292 z dobropisov minulých období, RZZP – plnenie 3 041,41 €

Dary, granty - 180,71 – za vykonávanie pedagogickej praxe

B. Výdavky

Materská škola:

Schválený rozpočet na rok 2020 – 517.495,00 €

Upravený rozpočet na rok 2020 – 515.959,00 €, čerpanie 500.369,67 €, t.j. 96,98% z upraveného rozpočtu

v tom:

mimorozpočtové zdroje:

príspevok na 5-ročné deti – 11.274,00 €

za vykonávanie pedagogickej praxe – 180,71 €

z Európskeho SF – 78.488,19 €

zo štátnych finančných aktív – 13.391,00 €

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné os. vyrovnania

Upravený rozpočet – 324.298,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2019 : 315.656,93 €, z toho:

- tarifný plat ... – 241.025,30 €

- príplatky - 57.731,63 €

- odmeny - 16.900,00 €

V čerpaní boli použité finančné prostriedky :

príspevok na 5-ročné deti – 8.988,07 €

z Európskeho SF – 78.488,19 €

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 110.731,00 €

Čerpaný bol vo výške – 102.084,43 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 78.430,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 81.635,21 €, z toho :

príspevok na 5-ročné deti – 2.285,93 €

zo štátnych finančných aktív – 13.391,00 €

za vykonávanie pedagogickej praxe – 180,71 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet 28.075,00 €

čerpanie – 28.060,07 €, z toho:

zo štátnych finančných aktív – 13.391,00 €

položka 632 – energie, voda

- tepelná energia – upravený rozpočet – 10.100,00 €, čerpanie bolo 10.053,74 €
 - plyn – upravený rozpočet 12.000,00 €, čerpanie bolo 12.058,00 €
 - elektrická energia – upravený rozpočet – 2.780,00 €, čerpanie bolo 2.769,28 € .
 - vodné, stočné, zrážkové vody – upravený rozpočet – 1.710,00 €, čerpanie 1.704,46 €
- V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky zo štátnych finančných aktív - 13.391,00 €

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 1.485,00 €

Čerpanie – 1.474,59 €

finančné prostriedky boli vynaložené na :
telefón , poštovné, prístup na internet

Položka 633 celkom :

Upravený rozpočet – 26.437,00 €

Čerpanie – 26.562,56 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- interiérové vybavenie – 5.801,01 € (nábytok,...)
- výpočtová technika – 878,39 € (tlačiarne, počítač)
- vybavenie prevádzkových priestorov – 805,97 €
- drobné vybavenie prevádzkových priestorov – 1.684,80 €
- kancelárske potreby a materiál – 2.188,10 €
- čistiace prostriedky – 4.872,57 €
- odborné publikácie, knihy – 1.471,95 €
- materiál pre výchovu a vyučovanie – 4.584,06 €
- OOP, posteľná bielizeň, uteráčky – 2.299,38 €
- materiál na drobnú údržbu – 720,31 €
- ostatné finančné prostriedky boli vynaložené na tlačivá, sadenice, benzín do kosačky, krmivo pre rybky, vybavenie lekárničky, dekoračný materiál, softvér, licencie.

V tejto položke boli čerpané prostriedky zo ŠR na 5-ročné deti vo výške 2.285,93 €. Boli použité na knihy a materiál pre výchovu a vyučovanie predškôľakov.

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 4.743,00 €

Čerpanie - 4.873,62 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

Údržbu kotolne, údržbu rozvodov el. energie, UK, plyn, kanalizácie, údržbu budov (maľovanie, drobné opravy)

Položka 636 celkom:

Upravený rozpočet – 2.080,00 €

Čerpanie – 2.190,75 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na prenájom rohoží do vstupných chodieb MŠ a prenájom zásobníkov toaletného papiera, mydla, utierok na detských WC .

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 17.095,00 €

Čerpanie - 19.948,21 €

Finančné prostriedky boli vynaložené najmä na:

- obsluha kotolne – 1.008,00 €
- čistenie, pranie – 1.690,20 €
- miestny poplatok – odvoz KO – 1.492,54 €
- poplatky banke – 1.108,24 €
- poistné – 1.085,36 €
- prídela do SF – 3.410,85 €
- stravné – 3.300,73 €
- služby technika BOZP a PO – 520,00 €
- deratizácia, dezinfekcia – 144,00 €
- revízie a kontroly zariadení – 1.185,01 €
- pracovná zdravotná služba, ochr. os. údajov – 1.308,00 €
- rekreačné poukazy – 2.061,70 €
- školenia, semináre, tlačiarenské služby, remeselné služby, kominárske práce, ochrana objektov,

Z darov bola v tejto položke hradená faktúra za vykonávanie pedagogickej praxe vo výške 180,71 €.

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 2.500,00 €

Čerpanie - 993,10 €

Finančné prostriedky boli čerpané na náhradu mzdy za prvých 10 dní PN.

Školská jedáleň

Schválený rozpočet na rok 2020: 139.515,00 €

Upravený rozpočet na rok 2020 : 148.427,00 €, čerpanie 112.226,61 €, t.j. 75,61 %

z upraveného rozpočtu

V tom:

- zo štátnych finančných aktív – 2.200,00 €

- zahŕňa aj rozpočet a čerpanie na potraviny : z MČ – 2.507,72 €
zo ŠR – 8.752,80 €

(do rozpočtu a čerpania rozpočtu školskej jedálne vstupujú aj výdavky na potraviny hradené z príjmu za stravné od rodičov na samostatnom účte ŠJ)

Kategória 610 – Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Upravený rozpočet – 59.505,00 €

Čerpanie – celkom za rok 2020 : 52.802,85 € , z toho:

- tarifný plat... - 40.667,97 €
- príplatky – 8.014,88 €
- odmeny – 4.120,00 €

Kategória 620 – Poistné

Upravený rozpočet – 20.795,00 €

Čerpaný bol vo výške 17.181,65 €

Kategória 630 – Tovary a ďalšie služby

Upravený rozpočet – 67.872,00 €

Čerpanie bolo vo výške - 42.106,54 € , z toho:

Zo štátnych finančných aktív 2.200,00 €

Položka 632 celkom:

Upravený rozpočet – 5.500,00 €
Čerpanie bolo 4.562,26 €

položka 632 – energie , voda

- elektrická energia – upravený rozpočet – 1.100,00 €, čerpanie bolo 817,23 €
- plyn – upravený rozpočet – 2.900,00 €, čerpanie bolo 2.714,00 €
- vodné , stočné – upravený rozpočet – 800,00 €, čerpanie bolo 570,95 €

V tejto položke boli čerpané finančné prostriedky zo štátnych finančných aktív vo výške 2.200,- €.

položka 632 – komunikácie

Upravený rozpočet – 500,00 €
Čerpanie – 460,08 €

Finančné prostriedky boli vynaložené na telefón .

Položka 633 celkom:

Upravený rozpočet – 59.127,00 €
Čerpanie bolo 34.092,44 €

finančné prostriedky boli vynaložené najmä na :

- čistiace prostriedky - 1.029,67 €
- vybavenie prevádzkových priestorov – 1.570,31 €
- osobné ochranné prostriedky , odborná literatúra, kancelárske potreby,...
- nákup potravín – 19.890,80 € (realizované platby priamo prostredníctvom cez účet ŠJ, vykázaná finančná úspora na upravený rozpočet ostala na účte ŠJ)
- nákup potravín predškolači ŠR + MČ – 11.075,68 € (realizované platby priamo prostredníctvom cez účet ŠJ, dotácie len do výšky nákupu a spotreby potravín)

Položka 635 celkom:

Upravený rozpočet – 1.765,00 €
Čerpanie bolo 1.259,93 €

Finančné prostriedky boli použité najmä na údržbu spotrebičov, maľovanie priestorov ŠJ

Položka 637 celkom:

Upravený rozpočet – 1.480,00 €
Čerpanie bolo – 2.191,91 €

finančné prostriedky boli použité najmä na:

- prídel do SF – 608,31 €
- kalibrácia prístrojov -265,00 €
- tlačiarenské služby, odvoz BIO odpadu, kominárske práce
- vrátené preplatky na stravnom – 778,56 € (platby realizované priamo z účtu ŠJ, nevstupujú do úprav rozpočtu)
- škody na potravinách – 184,84 €

Kategória 640 – Bežné transfery

Upravený rozpočet – 255,00 €
Čerpanie – 135,57 €

Finančné prostriedky boli použité na nemocenské dávky.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Organizácia mala v roku 2020 neproduktívne náklady vo výške 184,84 € - škody na potravinách spôsobené zatvorením prevádzky MŠ z dôvodu pandémie – COVID 19

4. A. Záväzky

K 31. 12. 2020 mala škola záväzky vo výške 51.701,18 €

- mzdy a odvody do poisťovni 12/2020 – 48.536,80 €
- preplatok RZZP – 23,26 €
- nevyfaktúrované dodávky 12/2020 – 689,95 €
- zostatok nevyčerpanej dotácie na bežné výdavky – 309,03 €
- zostatok nevyčerpanej dotácie na stravu pre predškolákov – 2.142,14 €

4. B. Pohľadávky

K 31.12.2020 neevidovala organizácia žiadne pohľadávky.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatkový stav k 1. 1. 2020	796,01 €
Tvorba:	
povinný príděl	4.019,16 €
ostatné príjmy	0,- €
Spolu:	4.815,17 €
Čerpanie spolu:	4.026,25 €
- stravovanie zamestnancov	730,25 €
- odmeny pri životnom a pracovnom jub.	0,- €
- sociálna výpomoc	0,- €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,- €
- ostatné	3.296,00 €
Konečný stav účtu k 31. 12. 2020	788,92 €

Sociálny fond sme čerpali podľa schváleného rozpočtu na r. 2020 .

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31. 12. 2020

1. Príjmový účet	117,05 €
2. Výdavkový účet	309,03 €
3. Depozitný účet / mimorozpočtový účet/	48.560,06 €
4. Bežný účet Školská jedáleň	3.972,05 €

Vypracovala : Eva Tomová

Eva Bednaričová, v.r.
riaditeľka MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2020

1. Výdavkový účet

č. ú. 1638442953/0200

- dotácia – prevod na výdavkový účet z MÚ	594.378,09 €
výdavky za rok 2020	612.596,28 €
v tom: mimorozpočtové – bežné výdavky	-- €
z odvedených príjmov	-- €
z odškodnenia poisťovne	-- €
z rozpočtu MČ – bežné výdavky	-- €
kapitálové výdavky z vlastného rozpočtu + z MČ	-- €
- konečný stav účtu 31. 12. 2020	309,03 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 23. 2. 2021 (finančné vysporiadanie)	309,03 €
- zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet

č. ú. 1638446559/0200

- odvody príjmov v r. 2020 na účet MÚ Ružinov	41.080,18 €
- plnenie príjmov	41.197,23 €
- KS účtu k 31. 12. 2020	117,05 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 24. 2. 2021 (finančné vysporiadanie)	117,05 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet

č. ú. 3217975259/0200

- prevod z účtu 1638442953/0200 dňa 30. 12. 2020	48.560,06 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2020	48.560,06 €
- úhrady dňa 5. 1. 2021 – mzdy, odvody do poisťovni a NÚP	48.560,06 €
- zostatok na účte	0,00 €

4. Účet strediska školská jedáleň

č. ú. 1645955853/0200

- konečný stav k 31. 12. 2020	3.972,05 €
-------------------------------	------------

5. Sociálny fond

č. ú. 1638456853/0200

- stav na účte k 1. 1. 2020	796,01 €
- tvorba	4.019,16 €
- povinný prídel	
- ostatné príjmy	0,00 €
- čerpanie	730,25 €
- na stravovanie zamestnancov	
- na sociálnu výpomoc	0,00 €
- na dopravu do zamestnania	0,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	0,00 €
- ostatné	3.296,00 €
- konečný stav účtu k 31. 12. 2020	788,92 €

Vypracovala: Eva Tomová

Eva Bednaričová, v.r.
riaditeľka MŠ

